

- доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

3.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.7. Изменение назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, допускается только в порядке, установленном действующим законодательством, при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение вправе после согласования с Учредителем вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### 4. Крупные сделки, конфликт интересов

4.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка совершается учреждением только с согласия Департамента от имени Учредителя, оформленного постановлением Администрации городского округа город Рыбинск.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.4. Директор учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор учреждения и его заместители, а также лица, входящие в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

4.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном п. 4.2. Устава.

4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.8. Заинтересованное лицо несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

## 5. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества учреждения

5.1. От имени Учредителя Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- утверждает Устав учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации учреждения, изменении его типа;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает на должность и освобождает от должности директора учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- в случае сдачи учреждением в аренду закрепленного за ним имущества проводит предварительную экспертную оценку последствий заключаемого договора аренды в целях соблюдения прав детей;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск в установленном законодательством порядке даёт учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на внесение недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или иную передачу это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.2. От имени Учредителя Управление осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления деятельности учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, а также приобретенного учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс учреждения;
- согласовывает Устав учреждения, вносимые в него изменения;
- принимает решения об участии учреждения в других организациях;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. От имени Учредителя Департамент осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск на праве оперативного управления за учреждением;
- принимает решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;
- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления и включенного в реестр муниципального имущества городского округа город Рыбинск;
- согласовывает Устав учреждения, вносимые в него изменения;
- согласовывает условия договоров аренды и безвозмездного пользования недвижимым имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за учреждением, заключаемых после получения согласия на распоряжение таким имуществом;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Порядок управления учреждением

6.1. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в интересах достижения целей, в нем предусмотренных.

Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель - директор.

6.2. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.3. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции иных органов управления учреждением.

6.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы на территории городского округа город Рыбинск и за его пределами, совершает сделки от его имени, издает, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

6.6. Директор учреждения:

- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;
- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- по согласованию с Управлением утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах учреждения;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- от имени учреждения выдает доверенности;
- обеспечивает административно-хозяйственную деятельность;

- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

## 7. Регламентация деятельности

7.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение издает следующие виды локальных актов:

- Приказы и распоряжения директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Должностные инструкции;
- другие локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово-экономическую деятельность.

7.2. Локальные акты учреждения вводятся в действие приказом директора и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Ярославской области и нормативным правовым актам городского округа город Рыбинск.

## 8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

8.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учреждение может быть создано по решению Учредителя учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными актами городского округа город Рыбинск.

8.7. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.9. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027601999543 в новой  
редакции представлен при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от 23 АВГ 2016  
за ГРН 50170000190  
Межрайонная ИФНС России №7  
по Ярославской области  
Заместитель начальника отдела  
Подпись \_\_\_\_\_ Солдатова И.Н.

